合同受付用提出書類チェックリスト（法人・組合用）

商号又は名称	

○…必須　△…該当する場合のみ

チェック		提出書類名	提出条件	部数
	○	提出書類チェックリスト		1
	○	競争入札参加資格審査申請書	各団体の長あて（各1部）	3
	○	登録業務申請書	4枚1組のため、希望する業務がない場合も空欄のまま提出すること。（各1部）	3
	△	委任状	契約締結等権限を委任する場合 各団体の長あて（各1部）	3
	○	誓約書	各団体の長あて（各1部）	3
	○	資本関係・人的関係調書	本庄市長あて	1
	○	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書		1
	○	決算書類（直前1期分） 貸借対照表 損益計算書 株主資本等変動計算書		1
	△	組合員名簿	組合の場合	1
	△	官公需適格組合証明書	官公需適格組合の場合	1
	○	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の3）		1
	△	法人事業税の納税証明書又は県税に関する証明書	本庄市、神川町又は上里町に事業所がある場合	1
	△	市税・町税の完納証明書	本庄市、神川町又は上里町に事業所がある場合	1
	△	代表者個人の市税・町税の完納証明書	本庄市、神川町又は上里町に事業所（本社）と代表者の住所がある場合	1
	△	ISO9001認証取得登録証のコピー	取得している場合	1
	△	ISO14001認証取得登録証のコピー	取得している場合	1
	△	埼玉県エコアップ認証書のコピー エコアクション21認証登録証のコピー	取得している場合	1
	△	障害者雇用状況報告書のコピー	報告義務がある場合	1
	△	障害者雇用の証明書	報告義務はないが障害者を雇用している場合	1
	△	営業許可一覧表 証明書等のコピー	許可等を要する業務に登録を希望する場合	1
	○	営業経歴書		1
	△	競争入札参加資格審査申請書のコピー 返信用封筒（宛名記入・切手貼付）	受理証の返送を希望する場合	1